

Утверждаю
Директор ООО Специализированный
застройщик «Строительная инициатива»
Ю. А. Гатилев
15 сентября 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке и защите персональных данных клиентов

ООО Специализированный застройщик «Строительная инициатива»

Барнаул, 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящим Положением устанавливается порядок обработки персональных данных Клиентов, которые приобретают жилые и/или нежилые помещения у Общества с ограниченной ответственностью Специализированный застройщик «Строительная инициатива» (далее Общество).

1.2. Цель данного Положения – обеспечение требований защиты прав Клиентов при обработке их персональных данных Обществом.

1.3. Персональные данные не могут быть использованы Обществом или его сотрудниками в целях причинения имущественного и морального вреда Клиентам, затруднения реализации их прав и свобод.

1.4. Общество обязано осуществлять обработку персональных данных клиентов только на законной и справедливой основе.

1.5. Обработка персональных данных Клиентов должна ограничиваться достижением законных, конкретных и заранее определенных в договоре с Клиентами целей. Обработке подлежат только те персональные данные Клиентов, и только в том объеме, которые отвечают целям их обработки, определенным в договоре с Клиентами или законодательством Российской Федерации.

1.6. Обработываемые персональные данные Клиентов подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.7. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются Директором Общества. Сотрудники Общества должны быть ознакомлены под роспись с данным Положением и изменениями к нему. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми сотрудниками Общества, имеющими доступ к персональным данным Клиентов.

2. ПОНЯТИЕ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТА

2.1. Под Клиентами Общества в интересах настоящего Положения понимаются:

2.1.1. Физические лица (субъекты персональных данных), заключившие с Обществом предварительный договор купли-продажи недвижимого имущества и/или договор купли-продажи недвижимого имущества, иные Договоры и Соглашения. В данных правоотношениях с Клиентами Общество по терминологии Федерального закона № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных» (далее по тексту – Закон «О персональных данных») выступает в качестве оператора персональных данных.

2.1.2. Физические лица (субъекты персональных данных), заключившие с Обществом предварительный договор участия в долевом строительстве и/или договор участия в долевом строительстве. В данных правоотношениях с Клиентами Общество по терминологии Закона «О персональных данных» выступает в качестве оператора персональных данных.

2.1.3. Далее в Положении под Клиентом понимается также лицо, приобретающее жилые и/или нежилые помещения для лиц, интересы которых он представляет, при условии предоставления оператору (Обществу) основания правомерности его действия в чужом интересе (п. 1., 8. Ст. 9 Закона «О персональных данных»).

2.2. Под персональными данными Клиента понимается любая информация о субъекте персональных данных, необходимая Обществу в связи с исполнением им договорных обязательств перед Клиентом.

2.3. Состав персональных данных Клиента, обработка которых осуществляется Обществом включает в себя в основном следующие документы и сведения:

- ✓ Фамилия, имя, отчество
- ✓ Фамилия, имя в латинской транскрипции, как они указаны в заграничном паспорте
- ✓ Год, месяц и число рождения
- ✓ Место рождения
- ✓ Гражданство
- ✓ Пол
- ✓ Семейное положение
- ✓ Фамилия, имя, отчество отца
- ✓ Фамилия, имя, отчество матери

Данные об общегражданском паспорте Российской Федерации:

- ✓ Серия и номер общероссийского паспорта либо свидетельства о рождении;
- ✓ дата его выдачи;
- ✓ наименование органа, выдавшего паспорт;
- ✓ срок действия общероссийского паспорта либо свидетельства о рождении.

Данные о заграничном паспорте:

- ✓ Серия и номер заграничного паспорта;
- ✓ дата его выдачи;
- ✓ наименование органа, выдавшего паспорт;

5.1. Общество осуществляет обработку персональных данных Клиентов, указанных в п. 1 статьи 2 настоящего Положения, только по ниже следующим основаниям:

5.1.1. Обработка персональных данных Клиентов необходима для исполнения договора, стороной которого является Клиент.

5.1.2. Обработка персональных данных Клиента необходима для осуществления прав и законных интересов Общества или третьих лиц при соблюдении условия, что при этом не нарушаются права и свободы Клиента.

5.2. При определении объема и содержания персональных данных Клиента, подлежащих обработке, Общество обязано руководствоваться Федеральным законом № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных», договорными обязательствами, взятыми на себя сторонами по договорам между Клиентом и Обществом. Общество получает персональные данные Клиентов только в объеме, необходимом для достижения целей, указанных в договорах с Клиентом.

5.3. Общество не имеет право получать и обрабатывать персональные данные Клиента о его судимости, политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

5.4. Общество не имеет права получать и обрабатывать персональные данные Клиента о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности.

5.5. Общество не должно запрашивать информацию о состоянии здоровья Клиента.

5.6. Общество не имеет право собирать и обрабатывать биометрические данные Клиентов.

6. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ

6.1. Защите подлежат следующие объекты персональных данных Клиентов, если только с них на законном основании не снят режим конфиденциальности:

- ✓ документы, содержащие персональные данные Клиента;
- ✓ бумажные носители, содержащие персональные данные Клиентов;
- ✓ информация, содержащая персональные данные Клиентов, размещенная на электронных носителях.

6.2. Общество в интересах обеспечения выполнения обязанностей, возложенных на него федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и другими нормативными актами, регламентирующими деятельность юридических лиц по обработке персональных данных, принимает меры, предусмотренные настоящим Положением по организации защиты информационных систем персональных данных Общества.

6.3. Организацию защиты персональных данных Клиентов осуществляет лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных Общества.

6.4. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных Общества обеспечивает:

- ✓ Ознакомление сотрудников с настоящим Положением.
- ✓ Истребованием с сотрудников письменного обязательства о соблюдении конфиденциальности персональных данных Клиента и соблюдении правил их обработки.
- ✓ Ознакомление сотрудников под роспись с приказами и внутренними нормативными актами, регламентирующими обработку и защиту персональных данных Клиентов, обеспечивают общий контроль соблюдения сотрудниками их отделов мер по защите персональных данных Клиента.
- ✓ Руководители отделов, в которых осуществляется обработка персональных данных Клиентов, обеспечивают общий контроль соблюдения сотрудниками их отделов мер по защите персональных данных Клиента.

6.5. Защита информационных систем Общества, в которых обрабатываются персональные данные Клиентов, от несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке.

Доступ к персональным данным Клиента имеют сотрудники Общества, которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей согласно перечню должностей, утверждаемого приказом Директора.

В целях выполнения порученного задания и на основании служебной записки с положительной резолюцией Директора, доступ к персональным данным Клиента может быть предоставлен иному сотруднику, должность которого не включена в Перечень должностей сотрудников, имеющих доступ к персональным данным Клиента, и которым они необходимы в связи с исполнением трудовых обязанностей.

6.6. Процедура оформления доступа к персональным данным Клиента включает в себя:

- ✓ Ознакомление сотрудника под роспись с настоящим Положением. При наличии иных нормативных актов (приказы, распоряжения, инструкции и т.п.), регулирующих обработку персональных данных Клиента, с данными актами также производится ознакомление под роспись.
- ✓ Истребование с сотрудника письменного обязательства о соблюдении правил их обработки, подготовленного по установленной форме.

6.7. Сотрудник Общества, имеющий доступ к персональным данным Клиентов в связи с исполнением трудовых обязанностей:

✓ Обеспечивает хранение информации, содержащей персональные данные Клиента, исключая доступ к ним третьих лиц.

✓ В отсутствие сотрудника на его рабочем месте не должно быть документов, содержащих персональные данные Клиентов.

- ✓ хранящиеся на бумажных носителях и не отнесенные к разряду первичных бухгалтерских документов или иных документов, подлежащих хранению по законодательству РФ, в течение тридцати дней со дня окончания срока исковой давности;
- ✓ хранящиеся на бумажных носителях и не отнесенные к разряду первичных бухгалтерских документов либо документов, подлежащих хранению по законодательству РФ, в течение тридцати дней со дня окончания срока их хранения, установленного нормами законодательства РФ.

8. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Передача персональных данных Клиента осуществляется Обществом исключительно для достижения целей, определенных письменными договорами между Клиентом и Обществом.

8.2. Передача персональных данных Клиента третьим лицам осуществляется Обществом только на основании соответствующего договора с третьим лицом, существенным условием которого является обязанность обеспечения третьим лицом конфиденциальности персональных данных Клиента и безопасности персональных данных при их обработке.

9. ХРАНЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ

9.1. Персональные данные Клиентов могут храниться, как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

9.2. Персональные данные Клиентов хранятся:

- ✓ в отделе продаж;
- ✓ в бухгалтерии Общества;
- ✓ в юридическом отделе.

9.3. Персональные данные Клиентов содержатся в следующих группах документов:

- ✓ письменные заявления;
- ✓ письменные договоры;
- ✓ бухгалтерские документы, которыми оформляются сделки между Клиентом и Обществом;
- ✓ письменные претензии клиентов;
- ✓ письменные документы (судебные иски, возражения на иски, решения судебных инстанций и т.п.),

связанные с ведением судебного делопроизводства по искам Клиентов.

9.4. Персональные данные Клиентов на бумажных носителях, если с них не снят на законном основании режим конфиденциальности, хранятся в специально отведенных железных шкафах.

9.5. Ключи от железных шкафов хранятся лично у начальников отделов.

9.6. Персональные данные клиентов хранятся также в электронном виде: в локальной компьютерной сети Общества, в электронных папках в файлах в ПК сотрудников отделов, перечисленных в п. 2 настоящей статьи, и допущенные к работе с персональными данными Клиентов.

9.7. После достижения цели обработки персональных данных Общество обязано прекратить обработку персональных данных Клиентов и уничтожить персональные данные Клиентов.

9.8. Персональные данные Клиентов, содержащиеся на бумажных носителях, уничтожаются по акту в следующие сроки:

- ✓ хранящиеся на бумажных носителях и не отнесенные к разряду первичных бухгалтерских документов или иных документов, подлежащих хранению по законодательству РФ, в течение тридцати дней со дня окончания срока исковой давности по договору;

- ✓ хранящиеся на бумажных носителях и не отнесенные к разряду первичных бухгалтерских документов либо документов, подлежащих хранению по законодательству РФ, в течение тридцати дней со дня окончания срока их хранения, установленного нормами законодательства РФ.

10. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ КЛИЕНТА

10.1. Право доступа к персональным данным Клиента у Общества имеют:

- ✓ Директор Общества;
- ✓ Работники Общества, допущенные к обработке персональных данных Клиентов.
- ✓ Другие сотрудники Общества при выполнении ими своих служебных обязанностей, при наличии соответствующего распоряжения директора.

10.2. Перечень сотрудников Общества, имеющих доступ к персональным данным Клиентов, определяется приказом Директора.

10.3. Доступ Клиента к своим персональным данным предоставляются при обращении либо при получении запроса Клиента. Общество обязано в течение тридцати дней с даты получения запроса сообщить Клиенту информацию о наличии персональных данных о нем, и при необходимости предоставить возможность ознакомления с ними, либо в течение этого же срока дать мотивированный отказ в предоставлении информации.

10.4. Общество обязано сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение тридцати дней с даты получения такого запроса.

10.5. При передаче персональных данных Клиента Общество должно соблюдать следующие требования:

- ✓ не сообщать персональные данные Клиента третьей стороне без письменного согласия Клиента, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

Утверждаю
Генеральный директор
ООО «Жилищная инициатива»
Ю.А. Гатилев
14 декабря 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке и защите персональных данных клиентов
ООО «Жилищная инициатива»

Барнаул, 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящим Положением устанавливается порядок обработки персональных данных Клиентов, которые приобретают жилые и/или нежилые помещения у Общества с ограниченной ответственностью «Жилищная инициатива» (далее Общество).

1.2. Цель данного Положения – обеспечение требований защиты прав Клиентов при обработке их персональных данных Обществом.

1.3. Персональные данные не могут быть использованы Обществом или его сотрудниками в целях причинения имущественного и морального вреда Клиентам, затруднения реализации их прав и свобод.

1.4. Общество обязано осуществлять обработку персональных данных клиентов только на законной и справедливой основе.

1.5. Обработка персональных данных Клиентов должна ограничиваться достижением законных, конкретных и заранее определенных в договоре с Клиентами целей. Обработке подлежат только те персональные данные Клиентов, и только в том объеме, которые отвечают целям их обработки, определенным в договоре с Клиентами или законодательством Российской Федерации.

1.6. Обрабатываемые персональные данные Клиентов подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.7. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются Генеральным директором Общества. Сотрудники Общества должны быть ознакомлены под роспись с данным Положением и изменениями к нему. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми сотрудниками Общества, имеющими доступ к персональным данным Клиентов.

2. ПОНЯТИЕ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТА

2.1. Под Клиентами Общества в интересах настоящего Положения понимаются:

2.1.1. Физические лица (субъекты персональных данных), заключившие с Обществом предварительный договор купли-продажи недвижимого имущества и/или договор купли-продажи недвижимого имущества, иные Договоры и Соглашения. В данных правоотношениях с Клиентами Общество по терминологии Федерального закона № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных» (далее по тексту – Закон «О персональных данных») выступает в качестве оператора персональных данных.

2.1.2. Физические лица (субъекты персональных данных), заключившие с Обществом предварительный договор участия в долевом строительстве и/или договор участия в долевом строительстве. В данных правоотношениях с Клиентами Общество по терминологии Закона «О персональных данных» выступает в качестве оператора персональных данных.

2.1.3. Далее в Положении под Клиентом понимается также лицо, приобретающее жилые и/или нежилые помещения для лиц, интересы которых он представляет, при условии предоставления оператору (Обществу) основания правомерности его действия в чужом интересе (п. 1., 8. Ст. 9 Закона «О персональных данных»).

2.2. Под персональными данными Клиента понимается любая информация о субъекте персональных данных, необходимая Обществу в связи с исполнением им договорных обязательств перед Клиентом.

2.3. Состав персональных данных Клиента, обработка которых осуществляется Обществом включает в себя в основном следующие документы и сведения:

- ✓ Фамилия, имя, отчество
- ✓ Фамилия, имя в латинской транскрипции, как они указаны в заграничном паспорте
- ✓ Год, месяц и число рождения
- ✓ Место рождения
- ✓ Гражданство
- ✓ Пол
- ✓ Семейное положение
- ✓ Фамилия, имя, отчество отца
- ✓ Фамилия, имя, отчество матери

Данные об общегражданском паспорте Российской Федерации:

- ✓ Серия и номер общероссийского паспорта либо свидетельства о рождении;
- ✓ дата его выдачи;
- ✓ наименование органа, выдавшего паспорт;
- ✓ срок действия общероссийского паспорта либо свидетельства о рождении.

Данные о заграничном паспорте:

- ✓ Серия и номер заграничного паспорта;
- ✓ дата его выдачи;

5.1. Общество осуществляет обработку персональных данных Клиентов, указанных в п. 1 статьи 2 настоящего Положения, только по ниже следующим основаниям:

5.1.1. Обработка персональных данных Клиентов необходима для исполнения договора, стороной которого является Клиент.

5.1.2. Обработка персональных данных Клиента необходима для осуществления прав и законных интересов Общества или третьих лиц при соблюдении условия, что при этом не нарушаются права и свободы Клиента.

5.2. При определении объема и содержания персональных данных Клиента, подлежащих обработке, Общество обязано руководствоваться Федеральным законом № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных», договорными обязательствами, взятыми на себя сторонами по договорам между Клиентом и Обществом. Общество получает персональные данные Клиентов только в объеме, необходимом для достижения целей, указанных в договорах с Клиентом.

5.3. Общество не имеет право получать и обрабатывать персональные данные Клиента о его судимости, политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

5.4. Общество не имеет права получать и обрабатывать персональные данные Клиента о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности.

5.5. Общество не должно запрашивать информацию о состоянии здоровья Клиента.

5.6. Общество не имеет право собирать и обрабатывать биометрические данные Клиентов.

6. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ

6.1. Защите подлежат следующие объекты персональных данных Клиентов, если только с них на законном основании не снят режим конфиденциальности:

- ✓ документы, содержащие персональные данные Клиента;
- ✓ бумажные носители, содержащие персональные данные Клиентов;
- ✓ информация, содержащая персональные данные Клиентов, размещенная на электронных носителях.

6.2. Общество в интересах обеспечения выполнения обязанностей, возложенных на него федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и другими нормативными актами, регламентирующими деятельность юридических лиц по обработке персональных данных, принимает меры, предусмотренные настоящим Положением по организации защиты информационных систем персональных данных Общества.

6.3. Организацию защиты персональных данных Клиентов осуществляет лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных Общества.

6.4. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных Общества обеспечивает:

- ✓ Ознакомление сотрудников с настоящим Положением.
- ✓ Истребованием с сотрудников письменного обязательства о соблюдении конфиденциальности персональных данных Клиента и соблюдении правил их обработки.
- ✓ Ознакомление сотрудников под роспись с приказами и внутренними нормативными актами, регламентирующими обработку и защиту персональных данных Клиентов, обеспечивают общий контроль соблюдения сотрудниками их отделов мер по защите персональных данных Клиента.
- ✓ Руководители отделов, в которых осуществляется обработка персональных данных Клиентов, обеспечивают общий контроль соблюдения сотрудниками их отделов мер по защите персональных данных Клиента.

6.5. Защита информационных систем Общества, в которых обрабатываются персональные данные Клиентов, от несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке.

Доступ к персональным данным Клиента имеют сотрудники Общества, которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей согласно перечню должностей, утверждаемого приказом Генерального директора.

В целях выполнения порученного задания и на основании служебной записки с положительной резолюцией Директора, доступ к персональным данным Клиента может быть предоставлен иному сотруднику, должность которого не включена в Перечень должностей сотрудников, имеющих доступ к персональным данным Клиента, и которым они необходимы в связи с исполнением трудовых обязанностей.

6.6. Процедура оформления доступа к персональным данным Клиента включает в себя:

- ✓ Ознакомление сотрудника под роспись с настоящим Положением. При наличии иных нормативных актов (приказы, распоряжения, инструкции и т.п.), регулирующих обработку персональных данных Клиента, с данными актами также производится ознакомление под роспись.
- ✓ Истребование с сотрудника письменного обязательства о соблюдении правил их обработки, подготовленного по установленной форме.

6.7. Сотрудник Общества, имеющий доступ к персональным данным Клиентов в связи с исполнением трудовых обязанностей:

- ✓ Обеспечивает хранение информации, содержащей персональные данные Клиента, исключающее доступ к ним третьих лиц.
- ✓ В отсутствие сотрудника на его рабочем месте не должно быть документов, содержащих персональные данные Клиентов.

- ✓ хранящиеся на бумажных носителях и не отнесенные к разряду первичных бухгалтерских документов или иных документов, подлежащих хранению по законодательству РФ, в течение тридцати дней со дня окончания срока исковой давности;
- ✓ хранящиеся на бумажных носителях и не отнесенные к разряду первичных бухгалтерских документов либо документов, подлежащих хранению по законодательству РФ, в течение тридцати дней со дня окончания срока их хранения, установленного нормами законодательства РФ.

8. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Передача персональных данных Клиента осуществляется Обществом исключительно для достижения целей, определенных письменными договорами между Клиентом и Обществом.

8.2. Передача персональных данных Клиента третьим лицам осуществляется Обществом только на основании соответствующего договора с третьим лицом, существенным условием которого является обязанность обеспечения третьим лицом конфиденциальности персональных данных Клиента и безопасности персональных данных при их обработке.

9. ХРАНЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ

9.1. Персональные данные Клиентов могут храниться, как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

9.2. Персональные данные Клиентов хранятся:

- ✓ в отделе продаж;
- ✓ в бухгалтерии Общества;
- ✓ в юридическом отделе.

9.3. Персональные данные Клиентов содержатся в следующих группах документов:

- ✓ письменные заявления;
- ✓ письменные договоры;
- ✓ бухгалтерские документы, которыми оформляются сделки между Клиентом и Обществом;
- ✓ письменные претензии клиентов;
- ✓ письменные документы (судебные иски, возражения на иски, решения судебных инстанций и т.п.),

связанные с ведением судебного делопроизводства по искам Клиентов.

9.4. Персональные данные Клиентов на бумажных носителях, если с них не снят на законном основании режим конфиденциальности, хранятся в специально отведенных железных шкафах.

9.5. Ключи от железных шкафов хранятся лично у начальников отделов.

9.6. Персональные данные клиентов хранятся также в электронном виде: в локальной компьютерной сети Общества, в электронных папках в файлах в ПК сотрудников отделов, перечисленных в п. 2 настоящей статьи, и допущенные к работе с персональными данными Клиентов.

9.7. После достижения цели обработки персональных данных Общество обязано прекратить обработку персональных данных Клиентов и уничтожить персональные данные Клиентов.

9.8. Персональные данные Клиентов, содержащиеся на бумажных носителях, уничтожаются по акту в следующие сроки:

- ✓ хранящиеся на бумажных носителях и не отнесенные к разряду первичных бухгалтерских документов или иных документов, подлежащих хранению по законодательству РФ, в течение тридцати дней со дня окончания срока исковой давности по договору;
- ✓ хранящиеся на бумажных носителях и не отнесенные к разряду первичных бухгалтерских документов либо документов, подлежащих хранению по законодательству РФ, в течение тридцати дней со дня окончания срока их хранения, установленного нормами законодательства РФ.

10. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ КЛИЕНТА

10.1. Право доступа к персональным данным Клиента у Общества имеют:

- ✓ Генеральный директор Общества;
- ✓ Работники Общества, допущенные к обработке персональных данных Клиентов.
- ✓ Другие сотрудники Общества при выполнении ими своих служебных обязанностей, при наличии соответствующего распоряжения Генерального директора.

10.2. Перечень сотрудников Общества, имеющих доступ к персональным данным Клиентов, определяется приказом Генерального директора.

10.3. Доступ Клиента к своим персональным данным предоставляется при обращении либо при получении запроса Клиента. Общество обязано в течение тридцати дней с даты получения запроса сообщить Клиенту информацию о наличии персональных данных о нем, и при необходимости предоставить возможность ознакомления с ними, либо в течение этого же срока дать мотивированный отказ в предоставлении информации.

10.4. Общество обязано сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение тридцати дней с даты получения такого запроса.

10.5. При передаче персональных данных Клиента Общество должно соблюдать следующие требования:

- ✓ не сообщать персональные данные Клиента третьей стороне без письменного согласия Клиента, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

Утверждаю
Генеральный директор
ООО Специализированный застройщик
«Жилищная инициатива»
Ю. А. Гатилев
24 декабря 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об обработке и защите персональных данных клиентов
ООО Специализированный застройщик «Жилищная инициатива»**

Барнаул, 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящим Положением устанавливается порядок обработки персональных данных Клиентов, которые приобретают жилые и/или нежилые помещения у Общества с ограниченной ответственностью Специализированный застройщик «Жилищная инициатива» (далее Общество).

1.2. Цель данного Положения – обеспечение требований защиты прав Клиентов при обработке их персональных данных Обществом.

1.3. Персональные данные не могут быть использованы Обществом или его сотрудниками в целях причинения имущественного и морального вреда Клиентам, затруднения реализации их прав и свобод.

1.4. Общество обязано осуществлять обработку персональных данных клиентов только на законной и справедливой основе.

1.5. Обработка персональных данных Клиентов должна ограничиваться достижением законных, конкретных и заранее определенных в договоре с Клиентами целей. Обработке подлежат только те персональные данные Клиентов, и только в том объеме, которые отвечают целям их обработки, определенным в договоре с Клиентами или законодательством Российской Федерации.

1.6. Обрабатываемые персональные данные Клиентов подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.7. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются Генеральным директором Общества. Сотрудники Общества должны быть ознакомлены под роспись с данным Положением и изменениями к нему. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми сотрудниками Общества, имеющими доступ к персональным данным Клиентов.

2. ПОНЯТИЕ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТА

2.1. Под Клиентами Общества в интересах настоящего Положения понимаются:

2.1.1. Физические лица (субъекты персональных данных), заключившие с Обществом предварительный договор купли-продажи недвижимого имущества и/или договор купли-продажи недвижимого имущества, иные Договоры и Соглашения. В данных правоотношениях с Клиентами Общество по терминологии Федерального закона № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных» (далее по тексту – Закон «О персональных данных») выступает в качестве оператора персональных данных.

2.1.2. Физические лица (субъекты персональных данных), заключившие с Обществом предварительный договор участия в долевом строительстве и/или договор участия в долевом строительстве. В данных правоотношениях с Клиентами Общество по терминологии Закона «О персональных данных» выступает в качестве оператора персональных данных.

2.1.3. Далее в Положении под Клиентом понимается также лицо, приобретающее жилые и/или нежилые помещения для лиц, интересы которых он представляет, при условии предоставления оператору (Обществу) основания правомерности его действия в чужом интересе (п. 1., 8. Ст. 9 Закона «О персональных данных»).

2.2. Под персональными данными Клиента понимается любая информация о субъекте персональных данных, необходимая Обществу в связи с исполнением им договорных обязательств перед Клиентом.

2.3. Состав персональных данных Клиента, обработка которых осуществляется Обществом включает в себя в основном следующие документы и сведения:

- ✓ Фамилия, имя, отчество
- ✓ Фамилия, имя в латинской транскрипции, как они указаны в заграничном паспорте
- ✓ Год, месяц и число рождения
- ✓ Место рождения
- ✓ Гражданство
- ✓ Пол
- ✓ Семейное положение
- ✓ Фамилия, имя, отчество отца
- ✓ Фамилия, имя, отчество матери

Данные об общегражданском паспорте Российской Федерации:

- ✓ Серия и номер общероссийского паспорта либо свидетельства о рождении;
- ✓ дата его выдачи;
- ✓ наименование органа, выдавшего паспорт;
- ✓ срок действия общероссийского паспорта либо свидетельства о рождении.

Данные о заграничном паспорте:

- ✓ Серия и номер заграничного паспорта;

5. ОБЯЗАННОСТИ ОБЩЕСТВА ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Общество осуществляет обработку персональных данных Клиентов, указанных в п. 1 статьи 2 настоящего Положения, только по ниже следующим основаниям:

5.1.1. Обработка персональных данных Клиентов необходима для исполнения договора, стороной которого является Клиент.

5.1.2. Обработка персональных данных Клиента необходима для осуществления прав и законных интересов Общества или третьих лиц при соблюдении условия, что при этом не нарушаются права и свободы Клиента.

5.2. При определении объема и содержания персональных данных Клиента, подлежащих обработке, Общество обязано руководствоваться Федеральным законом № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных», договорными обязательствами, взятыми на себя сторонами по договорам между Клиентом и Обществом. Общество получает персональные данные Клиентов только в объеме, необходимом для достижения целей, указанных в договорах с Клиентом.

5.3. Общество не имеет право получать и обрабатывать персональные данные Клиента о его судимости, политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

5.4. Общество не имеет права получать и обрабатывать персональные данные Клиента о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности.

5.5. Общество не должно запрашивать информацию о состоянии здоровья Клиента.

5.6. Общество не имеет право собирать и обрабатывать биометрические данные Клиентов.

6. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ

6.1. Защите подлежат следующие объекты персональных данные Клиентов, если только с них на законном основании не снят режим конфиденциальности:

- ✓ документы, содержащие персональные данные Клиента;
- ✓ бумажные носители, содержащие персональные данные Клиентов;
- ✓ информация, содержащая персональные данные Клиентов, размещенная на электронных носителях.

6.2. Общество в интересах обеспечения выполнения обязанностей, возложенных на него федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и другими нормативными актами, регламентирующими деятельность юридических лиц по обработке персональных данных, принимает меры, предусмотренные настоящим Положением по организации защиты информационных систем персональных данных Общества.

6.3. Организацию защиты персональных данных Клиентов осуществляет лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных Общества.

6.4. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных Общества обеспечивает:

✓ Ознакомление сотрудников с настоящим Положением.
✓ Истребованием с сотрудников письменного обязательства о соблюдении конфиденциальности персональных данных Клиента и соблюдении правил их обработки.

✓ Ознакомление сотрудников под роспись с приказами и внутренними нормативными актами, регламентирующими обработку и защиту персональных данных Клиентов, обеспечивают общий контроль соблюдения сотрудниками их отделов мер по защите персональных данных Клиента.

✓ Руководители отделов, в которых осуществляется обработка персональных данных Клиентов, обеспечивают общий контроль соблюдения сотрудниками их отделов мер по защите персональных данных Клиента.

6.5. Защита информационных систем Общества, в которых обрабатываются персональные данные Клиентов, от несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке.

Доступ к персональным данным Клиента имеют сотрудники Общества, которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей согласно перечню должностей, утверждаемого приказом Генерального директора.

В целях выполнения порученного задания и на основании служебной записки с положительной резолюцией Директора, доступ к персональным данным Клиента может быть предоставлен иному сотруднику, должность которого не включена в Перечень должностей сотрудников, имеющих доступ к персональным данным Клиента, и которым они необходимы в связи с исполнением трудовых обязанностей.

6.6. Процедура оформления доступа к персональным данным Клиента включает в себя:

✓ Ознакомление сотрудника под роспись с настоящим Положением. При наличии иных нормативных актов (приказы, распоряжения, инструкции и т.п.), регулирующих обработку персональных данных Клиента, с данными актами также производится ознакомление под роспись.

✓ Истребование с сотрудника письменного обязательства о соблюдении правил их обработки, подготовленного по установленной форме.

6.7. Сотрудник Общества, имеющий доступ к персональным данным Клиентов в связи с исполнением трудовых обязанностей:

✓ Обеспечивает хранение информации, содержащей персональные данные Клиента, исключая доступ к ним третьих лиц.

✓ В отсутствие сотрудника на его рабочем месте не должно быть документов, содержащих персональные данные Клиентов.

✓ хранящиеся на бумажных носителях и не отнесенные к разряду первичных бухгалтерских документов или иных документов, подлежащих хранению по законодательству РФ, в течение тридцати дней со дня окончания срока исковой давности;

✓ хранящиеся на бумажных носителях и не отнесенные к разряду первичных бухгалтерских документов либо документов, подлежащих хранению по законодательству РФ, в течение тридцати дней со дня окончания срока их хранения, установленного нормами законодательства РФ.

8. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Передача персональных данных Клиента осуществляется Обществом исключительно для достижения целей, определенных письменными договорами между Клиентом и Обществом.

8.2. Передача персональных данных Клиента третьим лицам осуществляется Обществом только на основании соответствующего договора с третьим лицом, существенным условием которого является обязанность обеспечения третьим лицом конфиденциальности персональных данных Клиента и безопасности персональных данных при их обработке.

9. ХРАНЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ

9.1. Персональные данные Клиентов могут храниться, как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

9.2. Персональные данные Клиентов хранятся:

- ✓ в отделе продаж;
- ✓ в бухгалтерии Общества;
- ✓ в юридическом отделе.

9.3. Персональные данные Клиентов содержатся в следующих группах документов:

- ✓ письменные заявления;
- ✓ письменные договоры;
- ✓ бухгалтерские документы, которыми оформляются сделки между Клиентом и Обществом;
- ✓ письменные претензии клиентов;
- ✓ письменные документы (судебные иски, возражения на иски, решения судебных инстанций и т.п.),

связанные с ведением судебного делопроизводства по искам Клиентов.

9.4. Персональные данные Клиентов на бумажных носителях, если с них не снят на законном основании режим конфиденциальности, хранятся в специально отведенных железных шкафах.

9.5. Ключи от железных шкафов хранятся лично у начальников отделов.

9.6. Персональные данные клиентов хранятся также в электронном виде: в локальной компьютерной сети Общества, в электронных папках в файлах в ПК сотрудников отделов, перечисленных в п. 2 настоящей статьи, и допущенные к работе с персональными данными Клиентов.

9.7. После достижения цели обработки персональных данных Общество обязано прекратить обработку персональных данных Клиентов и уничтожить персональные данные Клиентов.

9.8. Персональные данные Клиентов, содержащиеся на бумажных носителях, уничтожаются по акту в следующие сроки:

✓ хранящиеся на бумажных носителях и не отнесенные к разряду первичных бухгалтерских документов или иных документов, подлежащих хранению по законодательству РФ, в течение тридцати дней со дня окончания срока исковой давности по договору;

✓ хранящиеся на бумажных носителях и не отнесенные к разряду первичных бухгалтерских документов либо документов, подлежащих хранению по законодательству РФ, в течение тридцати дней со дня окончания срока их хранения, установленного нормами законодательства РФ.

10. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ КЛИЕНТА

10.1. Право доступа к персональным данным Клиента у Общества имеют:

- ✓ Генеральный директор Общества;
- ✓ Работники Общества, допущенные к обработке персональных данных Клиентов.
- ✓ Другие сотрудники Общества при выполнении ими своих служебных обязанностей, при наличии соответствующего распоряжения Генерального директора.

10.2. Перечень сотрудников Общества, имеющих доступ к персональным данным Клиентов, определяется приказом Генерального директора.

10.3. Доступ Клиента к своим персональным данным предоставляются при обращении либо при получении запроса Клиента. Общество обязано в течение тридцати дней с даты получения запроса сообщить Клиенту информацию о наличии персональных данных о нем, и при необходимости предоставить возможность ознакомления с ними, либо в течение этого же срока дать мотивированный отказ в предоставлении информации.

10.4. Общество обязано сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение тридцати дней с даты получения такого запроса.

10.5. При передаче персональных данных Клиента Общество должно соблюдать следующие требования:

✓ не сообщать персональные данные Клиента третьей стороне без письменного согласия Клиента, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

Утверждаю
Директор
ООО СЗ «Родные берега»
Ю.А. Гатилов
24 декабря 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке и защите персональных данных клиентов
ООО СЗ «Родные берега»

Барнаул, 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящим Положением устанавливается порядок обработки персональных данных Клиентов, которые приобретают жилые и/или нежилые помещения у Общества с ограниченной ответственностью Специализированный застройщик «Родные берега» (далее Общество).

1.2. Цель данного Положения – обеспечение требований защиты прав Клиентов при обработке их персональных данных Обществом.

1.3. Персональные данные не могут быть использованы Обществом или его сотрудниками в целях причинения имущественного и морального вреда Клиентам, затруднения реализации их прав и свобод.

1.4. Общество обязано осуществлять обработку персональных данных клиентов только на законной и справедливой основе.

1.5. Обработка персональных данных Клиентов должна ограничиваться достижением законных, конкретных и заранее определенных в договоре с Клиентами целей. Обработке подлежат только те персональные данные Клиентов, и только в том объеме, которые отвечают целям их обработки, определенным в договоре с Клиентами или законодательством Российской Федерации.

1.6. Обрабатываемые персональные данные Клиентов подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.7. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются директором Общества. Сотрудники Общества должны быть ознакомлены под роспись с данным Положением и изменениями к нему. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми сотрудниками Общества, имеющими доступ к персональным данным Клиентов.

2. ПОНЯТИЕ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТА

2.1. Под Клиентами Общества в интересах настоящего Положения понимаются:

2.1.1. Физические лица (субъекты персональных данных), заключившие с Обществом предварительный договор купли-продажи недвижимого имущества и/или договор купли-продажи недвижимого имущества, иные Договоры и Соглашения. В данных правоотношениях с Клиентами Общество по терминологии Федерального закона № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных» (далее по тексту – Закон «О персональных данных») выступает в качестве оператора персональных данных.

2.1.2. Физические лица (субъекты персональных данных), заключившие с Обществом предварительный договор участия в долевом строительстве и/или договор участия в долевом строительстве. В данных правоотношениях с Клиентами Общество по терминологии Закона «О персональных данных» выступает в качестве оператора персональных данных.

2.1.3. Далее в Положении под Клиентом понимается также лицо, приобретающее жилые и/или нежилые помещения для лиц, интересы которых он представляет, при условии предоставления оператору (Обществу) основания правомерности его действия в чужом интересе (п. 1., 8. Ст. 9 Закона «О персональных данных»).

2.2. Под персональными данными Клиента понимается любая информация о субъекте персональных данных, необходимая Обществу в связи с исполнением им договорных обязательств перед Клиентом.

2.3. Состав персональных данных Клиента, обработка которых осуществляется Обществом включает в себя в основном следующие документы и сведения:

- ✓ Фамилия, имя, отчество
- ✓ Фамилия, имя в латинской транскрипции, как они указаны в заграничном паспорте
- ✓ Год, месяц и число рождения
- ✓ Место рождения
- ✓ Гражданство
- ✓ Пол
- ✓ Семейное положение
- ✓ Фамилия, имя, отчество отца
- ✓ Фамилия, имя, отчество матери

Данные об общегражданском паспорте Российской Федерации:

- ✓ Серия и номер общероссийского паспорта либо свидетельства о рождении;
- ✓ дата его выдачи;
- ✓ наименование органа, выдавшего паспорт;
- ✓ срок действия общероссийского паспорта либо свидетельства о рождении.

Данные о заграничном паспорте:

- ✓ Серия и номер заграничного паспорта;
- ✓ дата его выдачи;
- ✓ наименование органа, выдавшего паспорт;

5.1. Общество осуществляет обработку персональных данных Клиентов, указанных в п. 1 статьи 2 настоящего Положения, только по ниже следующим основаниям:

5.1.1. Обработка персональных данных Клиентов необходима для исполнения договора, стороной которого является Клиент.

5.1.2. Обработка персональных данных Клиента необходима для осуществления прав и законных интересов Общества или третьих лиц при соблюдении условия, что при этом не нарушаются права и свободы Клиента.

5.2. При определении объема и содержания персональных данных Клиента, подлежащих обработке, Общество обязано руководствоваться Федеральным законом № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных», договорными обязательствами, взятыми на себя сторонами по договорам между Клиентом и Обществом. Общество получает персональные данные Клиентов только в объеме, необходимом для достижения целей, указанных в договорах с Клиентом.

5.3. Общество не имеет право получать и обрабатывать персональные данные Клиента о его судимости, политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

5.4. Общество не имеет права получать и обрабатывать персональные данные Клиента о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности.

5.5. Общество не должно запрашивать информацию о состоянии здоровья Клиента.

5.6. Общество не имеет право собирать и обрабатывать биометрические данные Клиентов.

6. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ

6.1. Защите подлежат следующие объекты персональных данных Клиентов, если только с них на законном основании не снят режим конфиденциальности:

- ✓ документы, содержащие персональные данные Клиента;
- ✓ бумажные носители, содержащие персональные данные Клиентов;
- ✓ информация, содержащая персональные данные Клиентов, размещенная на электронных носителях.

6.2. Общество в интересах обеспечения выполнения обязанностей, возложенных на него федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и другими нормативными актами, регламентирующими деятельность юридических лиц по обработке персональных данных, принимает меры, предусмотренные настоящим Положением по организации защиты информационных систем персональных данных Общества.

6.3. Организацию защиты персональных данных Клиентов осуществляет лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных Общества.

6.4. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных Общества обеспечивает:

- ✓ Ознакомление сотрудников с настоящим Положением.
- ✓ Истребованием с сотрудников письменного обязательства о соблюдении конфиденциальности персональных данных Клиента и соблюдении правил их обработки.
- ✓ Ознакомление сотрудников под роспись с приказами и внутренними нормативными актами, регламентирующими обработку и защиту персональных данных Клиентов, обеспечивают общий контроль соблюдения сотрудниками их отделов мер по защите персональных данных Клиента.
- ✓ Руководители отделов, в которых осуществляется обработка персональных данных Клиентов, обеспечивают общий контроль соблюдения сотрудниками их отделов мер по защите персональных данных Клиента.

6.5. Защита информационных систем Общества, в которых обрабатываются персональные данные Клиентов, от несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке.

Доступ к персональным данным Клиента имеют сотрудники Общества, которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей согласно перечню должностей, утверждаемого приказом Директора.

В целях выполнения порученного задания и на основании служебной записки с положительной резолюцией Директора, доступ к персональным данным Клиента может быть предоставлен иному сотруднику, должность которого не включена в Перечень должностей сотрудников, имеющих доступ к персональным данным Клиента, и которым они необходимы в связи с исполнением трудовых обязанностей.

6.6. Процедура оформления доступа к персональным данным Клиента включает в себя:

- ✓ Ознакомление сотрудника под роспись с настоящим Положением. При наличии иных нормативных актов (приказы, распоряжения, инструкции и т.п.), регулирующих обработку персональных данных Клиента, с данными актами также производится ознакомление под роспись.
- ✓ Истребование с сотрудника письменного обязательства о соблюдении правил их обработки, подготовленного по установленной форме.

6.7. Сотрудник Общества, имеющий доступ к персональным данным Клиентов в связи с исполнением трудовых обязанностей:

- ✓ Обеспечивает хранение информации, содержащей персональные данные Клиента, исключая доступ к ним третьих лиц.
- ✓ В отсутствие сотрудника на его рабочем месте не должно быть документов, содержащих персональные данные Клиентов.

- ✓ хранящиеся на бумажных носителях и не отнесенные к разряду первичных бухгалтерских документов или иных документов, подлежащих хранению по законодательству РФ, в течение тридцати дней со дня окончания срока исковой давности;
- ✓ хранящиеся на бумажных носителях и не отнесенные к разряду первичных бухгалтерских документов либо документов, подлежащих хранению по законодательству РФ, в течение тридцати дней со дня окончания срока их хранения, установленного нормами законодательства РФ.

8. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Передача персональных данных Клиента осуществляется Обществом исключительно для достижения целей, определенных письменными договорами между Клиентом и Обществом.

8.2. Передача персональных данных Клиента третьим лицам осуществляется Обществом только на основании соответствующего договора с третьим лицом, существенным условием которого является обязанность обеспечения третьим лицом конфиденциальности персональных данных Клиента и безопасности персональных данных при их обработке.

9. ХРАНЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ

9.1. Персональные данные Клиентов могут храниться, как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

9.2. Персональные данные Клиентов хранятся:

- ✓ в отделе продаж;
- ✓ в бухгалтерии Общества;
- ✓ в юридическом отделе.

9.3. Персональные данные Клиентов содержатся в следующих группах документов:

- ✓ письменные заявления;
- ✓ письменные договоры;
- ✓ бухгалтерские документы, которыми оформляются сделки между Клиентом и Обществом;
- ✓ письменные претензии клиентов;
- ✓ письменные документы (судебные иски, возражения на иски, решения судебных инстанций и т.п.),

связанные с ведением судебного делопроизводства по искам Клиентов.

9.4. Персональные данные Клиентов на бумажных носителях, если с них не снят на законном основании режим конфиденциальности, хранятся в специально отведенных железных шкафах.

9.5. Ключи от железных шкафов хранятся лично у начальников отделов.

9.6. Персональные данные клиентов хранятся также в электронном виде: в локальной компьютерной сети Общества, в электронных папках в файлах в ПК сотрудников отделов, перечисленных в п. 2 настоящей статьи, и допущенные к работе с персональными данными Клиентов.

9.7. После достижения цели обработки персональных данных Общество обязано прекратить обработку персональных данных Клиентов и уничтожить персональные данные Клиентов.

9.8. Персональные данные Клиентов, содержащиеся на бумажных носителях, уничтожаются по акту в следующие сроки:

- ✓ хранящиеся на бумажных носителях и не отнесенные к разряду первичных бухгалтерских документов или иных документов, подлежащих хранению по законодательству РФ, в течение тридцати дней со дня окончания срока исковой давности по договору;

- ✓ хранящиеся на бумажных носителях и не отнесенные к разряду первичных бухгалтерских документов либо документов, подлежащих хранению по законодательству РФ, в течение тридцати дней со дня окончания срока их хранения, установленного нормами законодательства РФ.

10. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ КЛИЕНТА

10.1. Право доступа к персональным данным Клиента у Общества имеют:

- ✓ Директор Общества;
- ✓ Работники Общества, допущенные к обработке персональных данных Клиентов.
- ✓ Другие сотрудники Общества при выполнении ими своих служебных обязанностей, при наличии соответствующего распоряжения Директора.

10.2. Перечень сотрудников Общества, имеющих доступ к персональным данным Клиентов, определяется приказом Директора.

10.3. Доступ Клиента к своим персональным данным предоставляется при обращении либо при получении запроса Клиента. Общество обязано в течение тридцати дней с даты получения запроса сообщить Клиенту информацию о наличии персональных данных о нем, и при необходимости предоставить возможность ознакомления с ними, либо в течение этого же срока дать мотивированный отказ в предоставлении информации.

10.4. Общество обязано сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение тридцати дней с даты получения такого запроса.

10.5. При передаче персональных данных Клиента Общество должно соблюдать следующие требования:

- ✓ не сообщать персональные данные Клиента третьей стороне без письменного согласия Клиента, за исключением случаев, установленных федеральным законом;